



คู่มือการใช้งาน

ระบบสนับสนุนการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

สารบัญ

ข้อกำหนดเบื้องต้นการใช้งานระบบ	1
การใช้งานระบบสนับสนุนการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	1
1. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการระบบ (e-Learning)	1
2. การเข้าใช้งานระบบ (e-Learning)	4
3. เมนูหน้าแรก	6
4. การทำแบบทดสอบก่อนเรียน	8
5. การเข้าเรียนบทเรียน	10
6. การทำแบบทดสอบหลังเรียน	13
7. ส่วนสมาชิก	16
8. การแสดงประวัติการเรียนรู้	17

ระบบสนับสนุนการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ข้อกำหนดเบื้องต้นการใช้งานระบบ

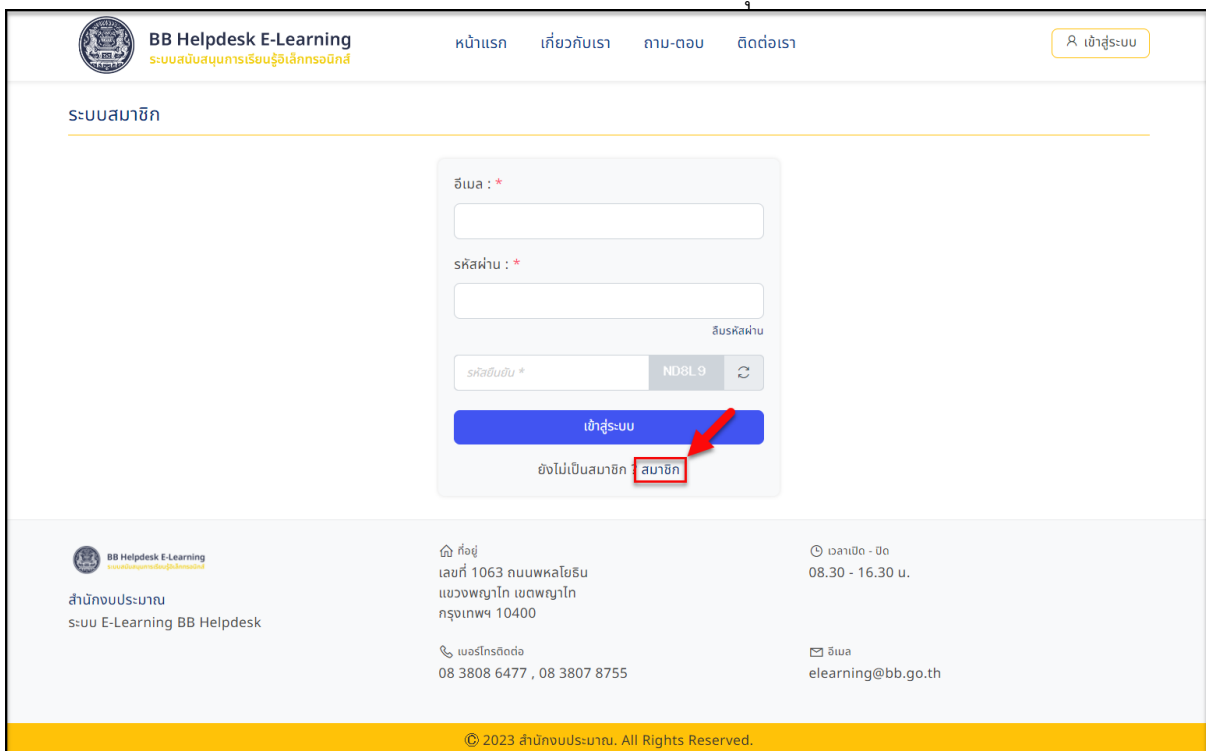
เข้าใช้งานระบบผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน และ Tablet ได้ โดยเว็บเบราว์เซอร์ที่รองรับการใช้งาน ได้แก่ Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Safari

การใช้งานระบบสนับสนุนการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ผู้ใช้งานทั่วไปของเว็บไซต์ระบบการให้บริการของสำนักงานงบประมาณ BB Helpdesk สามารถใช้งานระบบสนับสนุนการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของเว็บไซต์ได้ โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

1. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการระบบ (e-Learning)

1. เข้าสู่เว็บไซต์ผ่าน URL : <http://bb-helpdesk.bb.go.th/elearning> บนเว็บเบราว์เซอร์
2. ระบบจะแสดงหน้าจอลงทะเบียนใช้งานระบบ จากนั้นคลิกปุ่ม “สมาชิก”



BB Helpdesk E-Learning
ระบบสนับสนุนการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

หน้าแรก เกี่ยวกับเรา ถาม-ตอบ ติดต่อเรา

เข้าสู่ระบบ

ระบบสมาชิก

อีเมล : *

รหัสผ่าน : *

ยืนยันรหัสผ่าน *

ND8L9

เข้าสู่ระบบ

ยังไม่ใช่สมาชิก **สมาชิก**

สำนักงานงบประมาณ
ระบบ E-Learning BB Helpdesk

ที่ตั้ง
เลขที่ 1063 ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพฯ 10400

เบอร์โทรศัพท์
08 3808 6477 , 08 3807 8755

เวลาเปิด - ปิด
08.30 - 16.30 น.

อีเมล
elearning@bb.go.th

© 2023 สำนักงานงบประมาณ. All Rights Reserved.

รูปที่ 1 : ปุ่มเข้าสู่หน้าจอสมาชิก

3. ระบบจะแสดงแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลผู้ใช้งาน ทำการกรอกข้อมูลผู้ใช้งานลงในช่องที่ระบบกำหนด
4. คลิกปุ่ม **ยืนยันสมัครสมาชิก** เพื่อยืนยันการสมัครสมาชิก

สมัครสมาชิก

ประเภทสมาชิก : *

☒ ผู้สนใจทั่วไป ☐ ส่วนราชการ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อหน่วยงาน : *

ตำแหน่งงาน : * ระดับ (ถ้ามี)

คำนำหน้า : *

-- เลือก --

ชื่อจริง : * นามสกุล : *

เบอร์โทรศัพท์ : * อีเมล : *

ตัวเลข 10 หลัก

รหัสผ่าน : * ยืนยันรหัสผ่าน : *

รหัสผ่านต้องประกอบด้วยตัวอักษรพิมพ์เล็ก ตัวใหญ่ และตัวเลข ผสมกัน อย่างน้อย 6 ตัวอักษร

รหัสผ่านต้องประกอบด้วยตัวอักษรพิมพ์เล็ก ตัวใหญ่ และตัวเลข ผสมกัน อย่างน้อย 6 ตัวอักษร

รหัสยืนยัน * ETIPG

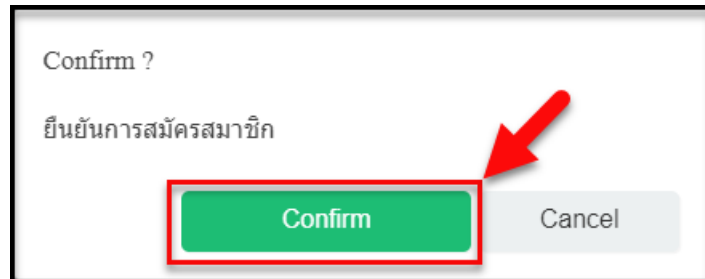
ยืนยันสมัครสมาชิก

เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 2 : แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลผู้ใช้งาน

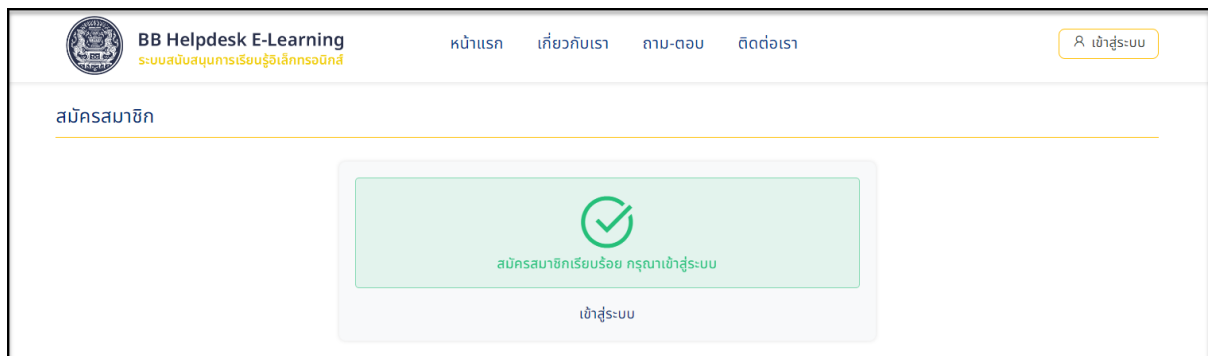
ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่องสำหรับเลือกกำหนดประเภทสมาชิก
2	ช่องสำหรับเลือกกำหนดชื่อหน่วยงาน
3	ช่องสำหรับกรอกตำแหน่งงาน
4	ช่องสำหรับกรอกระดับ (ถ้ามี)
5	ช่องสำหรับเลือกกำหนดคำนำหน้า
6	ช่องสำหรับกรอกชื่อจริง
7	ช่องสำหรับกรอกนามสกุล
8	ช่องสำหรับกรอกเบอร์โทรศัพท์
9	ช่องสำหรับกรอกอีเมล
10	ช่องสำหรับกรอกรหัสผ่าน
11	ช่องสำหรับกรอกยืนยันรหัสผ่าน
12	ช่องสำหรับกรอกรหัสภาพ Captcha
13	แสดงรหัสภาพ Captcha
14	ปุ่ม  สำหรับเปลี่ยนรูปภาพ Captcha
15	ปุ่ม ยืนยันสมัครสมาชิก สำหรับยืนยันการสมัครสมาชิก

5. ระบบจะแสดง Popup สำหรับยืนยันข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยัน



รูปที่ 3 : Popup สำหรับยืนยันข้อมูล

6. ระบบจะแสดงหน้าจอสถานะสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อกลับไปยังหน้าจอ
ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ



รูปที่ 4 : หน้าจอสถานะสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว

2. การใช้งานระบบ (e-Learning)

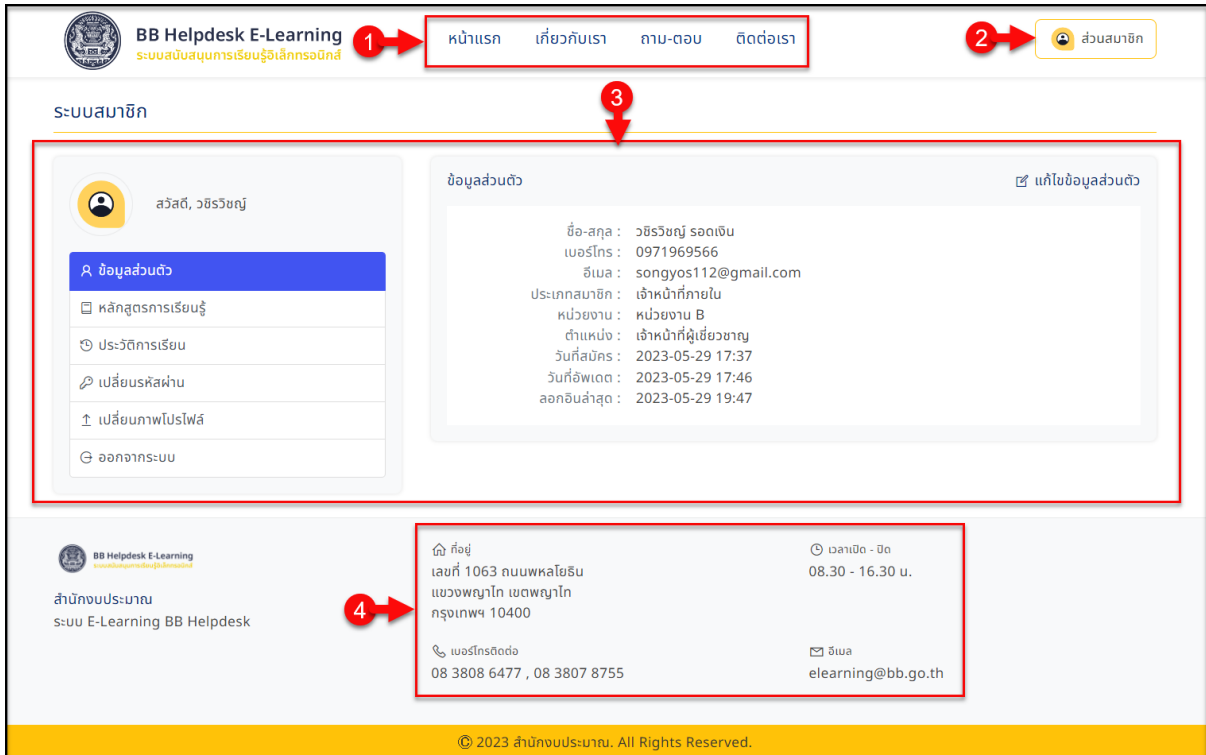
1. ทำการกรอกข้อมูลอีเมลและรหัสผ่านลงในช่องที่กำหนด
2. กรองข้อมูลตามรหัสภาพของระบบ Captcha เพื่อป้องกันการสแปม
3. คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อยืนยันการเข้าใช้งานระบบ



รูปที่ 5 : หน้าจอลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่องสำหรับกรอกอีเมล
2	ช่องสำหรับกรอกรหัสผ่าน
3	ปุ่ม “สับรหัสผ่าน” สำหรับแจ้งสับรหัสผ่าน
4	ช่องสำหรับกรอกรหัสภาพ Captcha
5	แสดงรหัสภาพ Captcha
6	ปุ่ม  สำหรับเปลี่ยนรูปภาพ Captcha
7	ปุ่ม เข้าสู่ระบบ สำหรับยืนยันการเข้าใช้งานระบบ

4. เมื่อลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอการทำงานของระบบสนับสนุนการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



BB Helpdesk E-Learning
ระบบสนับสนุนการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

หน้าแรก เกี่ยวกับเรา ถาม-ตอบ ติดต่อเรา

ส่วนสมาชิก

ระบบสมาชิก

สวัสดี, วชิรวิชญ์

ข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล : วชิรวิชญ์ รอดเงิน
เบอร์โทร : 0971969566
อีเมล : songyos112@gmail.com
ประเภทสมาชิก : เจ้าหน้าที่ภายใน
หน่วยงาน : หน่วยงาน B
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยงาน
วันที่สมัคร : 2023-05-29 17:37
วันที่อัปเดต : 2023-05-29 17:46
ล็อกอินล่าสุด : 2023-05-29 19:47

BB Helpdesk E-Learning

สำนักงานงบประมาณ
ระบบ E-Learning BB Helpdesk

ที่ตั้ง
เลขที่ 1063 ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพฯ 10400

เวลาเปิด - ปิด
08.30 - 16.30 น.

เบอร์โทรศัพท์
08 3808 6477 , 08 3807 8755

อีเมล
elearning@bb.go.th

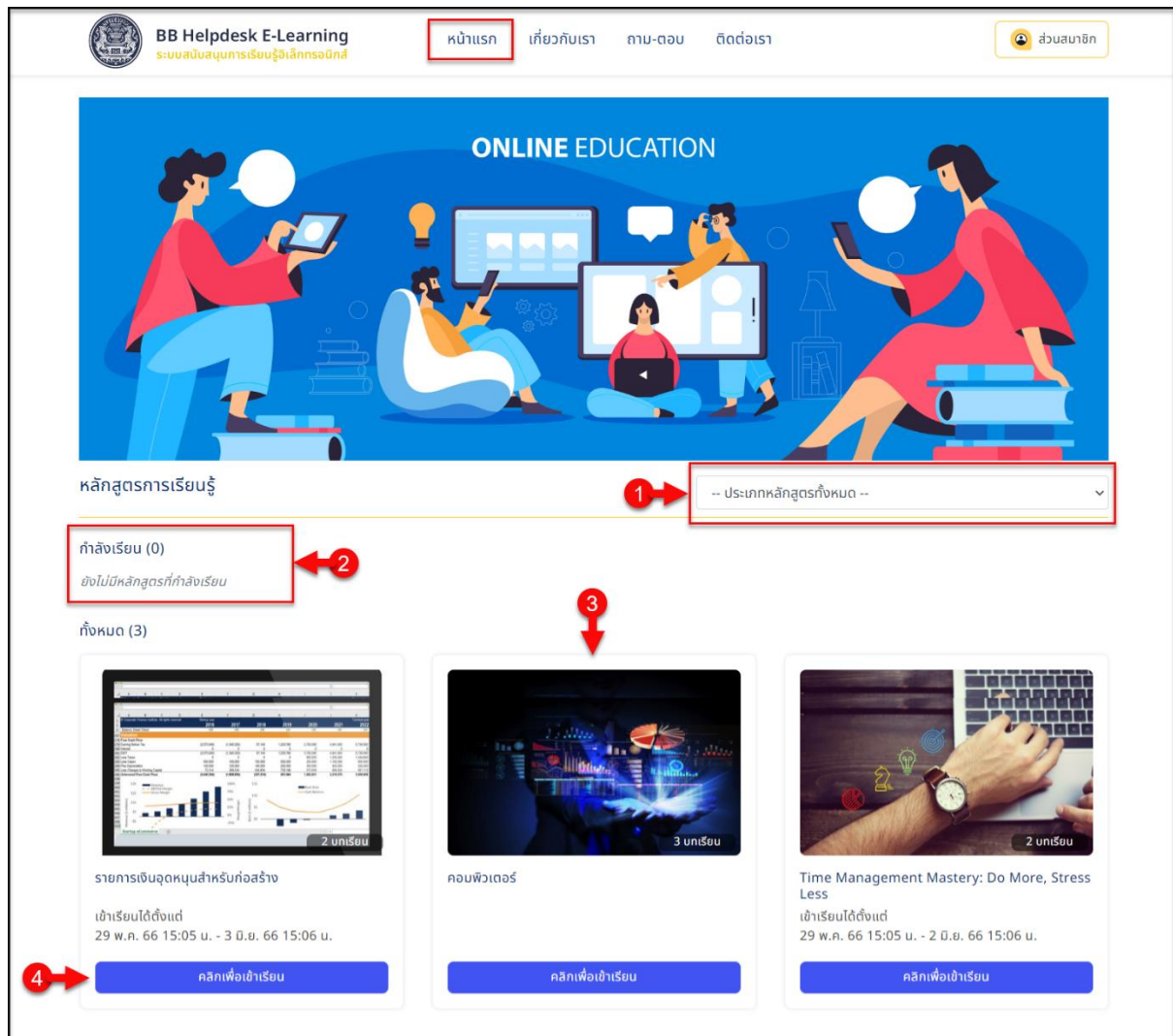
© 2023 สำนักงานงบประมาณ. All Rights Reserved.

รูปที่ 6 : หน้าจอระบบสนับสนุนการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่มเมนูหลักของระบบ
2	ปุ่ม  ส่วนสมาชิก สำหรับเข้าสู่หน้าจอข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก
3	ระบบแสดงรายละเอียดหน้าจอข้อมูลส่วนสมาชิก
4	ส่วน Footer แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน

3. เมนูหน้าแรก

เมนู “หน้าแรก” เป็นเมนูสำหรับแสดงรายการข้อมูลหลักสูตรการเรียนรู้อิงระบบ ซึ่งเป็นหลักสูตรการเรียนที่ผู้เรียนต้องได้รับสิทธิ์ในการเข้าเรียนแต่ละหลักสูตรจากผู้ดูแลระบบ ผู้เรียนสามารถค้นหาข้อมูลหลักสูตร และเข้าเรียนบทเรียนที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



รูปที่ 7 : หน้าจอเมนูหน้าแรก

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วน Filter สำหรับค้นหาข้อมูลหลักสูตรการเรียน
2	ส่วนแสดงข้อมูลหลักสูตรที่ผู้เรียนกำลังเรียนอยู่
3	ส่วนแสดงรายการข้อมูลหลักสูตรการเรียนที่ผู้เรียนมีสิทธิ์ในการเข้าเรียน
4	ปุ่ม คลิกเพื่อเข้าเรียน สำหรับเข้าเรียนหลักสูตร

1. คลิกปุ่ม **คลิกเพื่อเข้าเรียน** ที่รายการข้อมูลหลักสูตรการเรียนที่ผู้เรียนมีสิทธิ์ในการเข้าเรียน

ทั้งหมด (3)

รายการเงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง
เข้าเรียนได้ตั้งแต่
29 พ.ค. 66 15:05 น. - 3 มิ.ย. 66 15:06 น.
คลิกเพื่อเข้าเรียน

คอมพิวเตอร์
คลิกเพื่อเข้าเรียน

Time Management Mastery: Do More, Stress Less
เข้าเรียนได้ตั้งแต่
29 พ.ค. 66 15:05 น. - 2 มิ.ย. 66 15:06 น.
คลิกเพื่อเข้าเรียน

รูปที่ 8 : ปุ่มสำหรับเข้าเรียนหลักสูตร

2. ระบบจะแสดงหน้าจอเนื้อหาของหลักสูตรขึ้นมา มีรายละเอียดของหน้าจอดังนี้

หลักสูตรการเรียนรู้ ← กลับไป

Time Management Mastery: Do More, Stress Less
Personal Development

รุ่น : รุ่นที่ 4 เจ้าหน้าที่กองการบริหารส่วนท้องถิ่น
ช่วงเวลาเข้าเรียน : 29 พ.ค. 66 15:05 น. - 2 มิ.ย. 66 15:06 น.

เอกสารประกอบ : **ดาวน์โหลดเอกสารรุ่น**

รายละเอียดหลักสูตร :

There are many variations of passages of Lorem Ipsum available, but the majority have suffered alteration in some form, by injected humour, or randomised words which don't look even slightly believable.

If you are going to use a passage of Lorem Ipsum, you need to be sure there isn't anything embarrassing hidden in the middle of text.

เอกสารประกอบหลักสูตร
ทำแบบทดสอบก่อนเรียน
เริ่มเรียน (0/2)
ทำแบบทดสอบหลังเรียน

รูปที่ 9 : หน้าจอเนื้อหาของหลักสูตร

ลำดับ	คำอธิบาย
1	แสดงหัวข้อของหลักสูตรการเรียน
2	แสดงข้อกำหนดของหลักสูตรการเรียน
3	ปุ่ม ดาวน์โหลดเอกสารรุ่น สำหรับดาวน์โหลดไฟล์เอกสารรุ่น
4	แสดงเนื้อหาของหลักสูตร
5	ปุ่ม เอกสารประกอบหลักสูตร สำหรับดาวน์โหลดไฟล์เอกสารประกอบหลักสูตร
6	ปุ่ม ทำแบบทดสอบก่อนเรียน สำหรับทำแบบทดสอบก่อนเรียน
7	ปุ่ม เริ่มเรียน (1/2) สำหรับเริ่มเรียนบทเรียนของหลักสูตร
8	ปุ่ม ทำแบบทดสอบหลังเรียน สำหรับทำแบบทดสอบหลังเรียน

4. การทำแบบทดสอบก่อนเรียน

ในกรณีที่หลักสูตรการเรียนกำหนดให้ผู้เข้าเรียนต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียนก่อน จึงจะสามารถเข้าถึงเนื้อหาของบทเรียนได้ ซึ่งมีขั้นตอนในการทำแบบทดสอบก่อนเรียนดังนี้

1. คลิกปุ่ม

☰ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

รูปที่ 10 : ปุ่มสำหรับทำแบบทดสอบก่อนเรียน

2. ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับทำแบบทดสอบก่อนเรียนของระบบ ทำแบบทดสอบโดยการเลือก ลงในช่อง ☐ หน้าตัวเลือกคำตอบที่ต้องการ

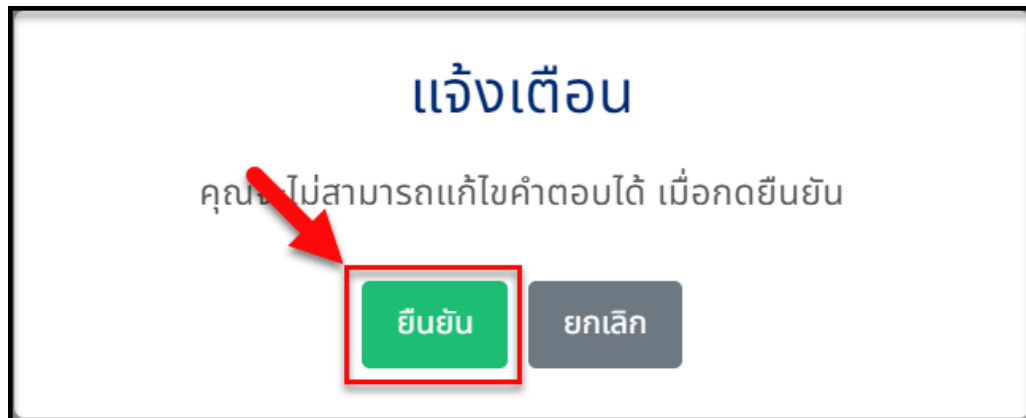
3. คลิกปุ่ม

📄 ส่งคำตอบ

เพื่อบันทึกข้อมูล

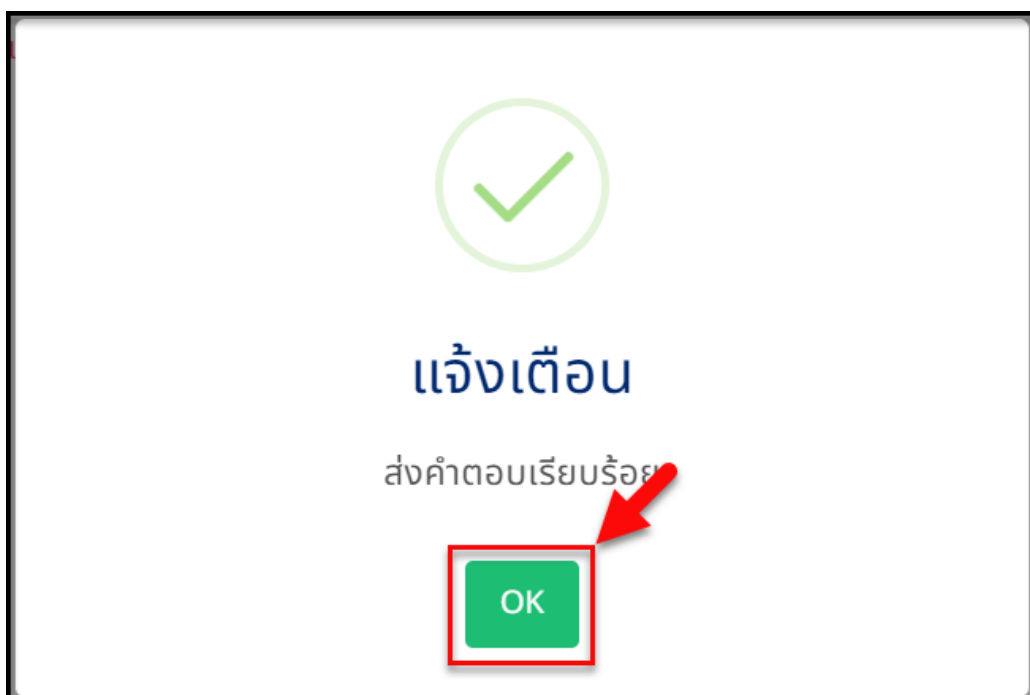
รูปที่ 11 : หน้าจอสำหรับทำแบบทดสอบก่อนเรียน

4. ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการส่งคำตอบขึ้นมา คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการส่งคำตอบ



รูปที่ 12 : Popup แจ้งเตือนยืนยันการส่งคำตอบ

5. ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนส่งคำตอบเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม 



รูปที่ 13 : Popup แจ้งเตือนส่งคำตอบเรียบร้อยแล้ว

5. การเข้าเรียนบทเรียน

ในกรณีที่ทำแบบทดสอบก่อนเรียนเรียบร้อยแล้ว ผู้เรียนจะสามารถเข้าเรียนบทเรียนต่าง ๆ ของหลักสูตรการเรียนรู้ได้ ซึ่งมีขั้นตอนในการเข้าเรียนบทเรียนดังนี้

1. คลิกปุ่ม

▶ เริ่มเรียน (1/2)

หลักสูตรการเรียนรู้ ← กลับไป

Time Management Mastery: Do More, Stress Less

Personal Development

รุ่น : รุ่นที่ 4 เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

ช่วงเวลาเข้าเรียน : 29 พ.ค. 66 15:05 น. - 2 มิ.ย. 66 15:06 น.

เอกสารประกอบ : [ดาวน์โหลดเอกสารรุ่น](#)

รายละเอียดหลักสูตร :

There are many variations of passages of Lorem Ipsum available, but the majority have suffered alteration in some form, by injected humour, or randomised words which don't look even slightly believable.

If you are going to use a passage of Lorem Ipsum, you need to be sure there isn't anything embarrassing hidden in the middle of text.

[ดาวน์โหลดเอกสารประกอบหลักสูตร](#) [ทำแบบทดสอบก่อนเรียน](#) **▶ เริ่มเรียน (0/2)** [ทำแบบทดสอบหลังเรียน](#)

รูปที่ 14 : ปุ่มสำหรับเข้าเรียนบทเรียน

2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการบทเรียนภายใต้หลักสูตรการเรียนรู้ขึ้นมา

3. คลิกปุ่ม

▶ เข้าเรียน

ที่รายการบทเรียน

หลักสูตรการเรียนรู้ ← กลับไป

คอมพิวเตอร์
IT & Software

รายการบทเรียน

บทเรียน

Basic Motion Graphic & Animation
วิทยากร : นาย สุรชาติ สอนดี

Complete Arduino for Beginner
วิทยากร : นาย สุรชาติ สอนดี

บทเรียน Node.js สอนเขียนโปรแกรมบน Node.js
วิทยากร : นาย สุรชาติ สอนดี

ปุ่มสำหรับเข้าเรียน → [▶ เข้าเรียน](#)

รูปที่ 15 : หน้าจอรายการบทเรียนภายใต้หลักสูตรการเรียนรู้

4. ระบบจะแสดงหน้าจอเนื้อหาของบทเรียนขึ้นมา มีรายละเอียดของหน้าจอดังนี้

หลักสูตรการเรียนรู้
← กลับไป

คอมพิวเตอร์

IT & Software

บทเรียน : Basic Motion Graphic & Animation

รายละเอียด

Motion design, or motion graphics, is a design style that combines graphic design principles with video production using animation and visual effects. Basically, it is moving audiovisual content that has been injected with colors, shapes, typography, transitions, and other elements.

The animated graphic elements are used for a ton of purposes, mainly in marketing, because they are great at explaining a concept. They can also be created with lots of aesthetic qualities which is why they are also popular on social media.

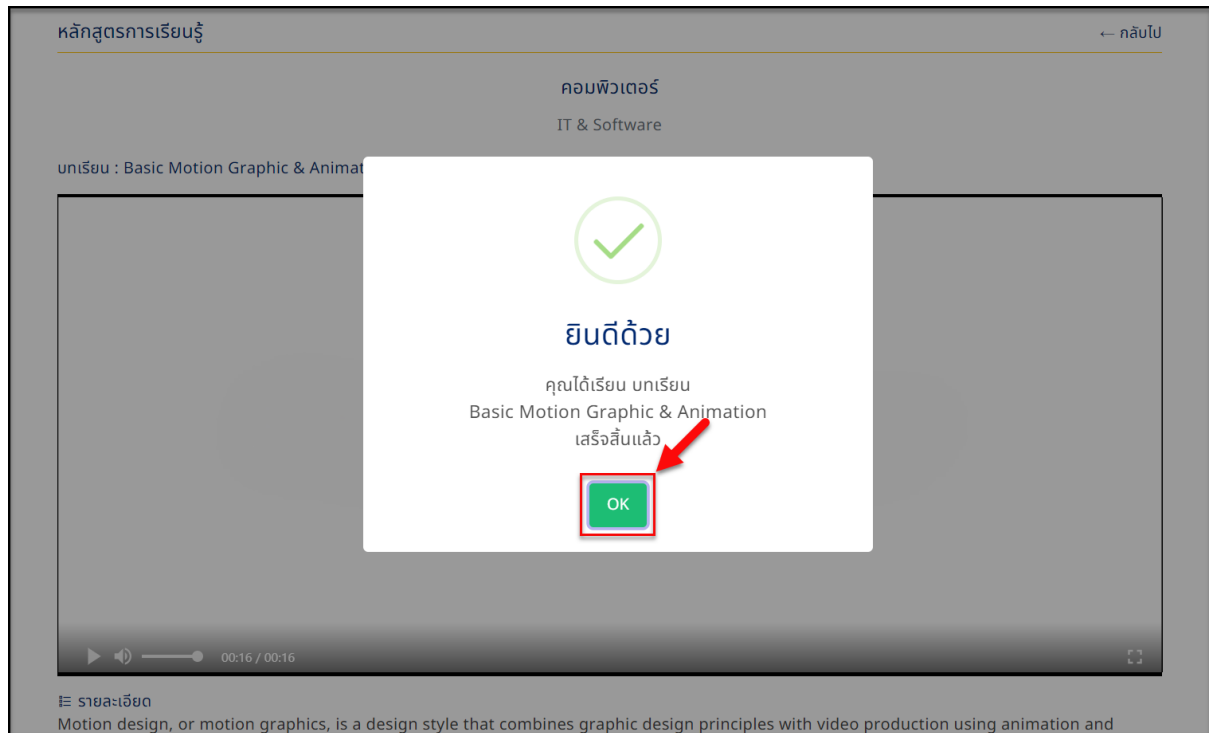
วิทยากร

นาย สุรชาติ สอนดี

รูปที่ 16 : หน้าจอเนื้อหาของบทเรียน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วน Player สำหรับแสดงสื่อวิดีโอการเรียนรู้
2	แสดงเนื้อหารายละเอียดของบทเรียน
3	แสดงชื่อวิทยากรผู้สอน

5. เมื่อดูสื่อการเรียนรู้จนครบเวลาแล้ว ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนเรียนบทเรียนเสร็จสิ้น
6. คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยัน และสามารถเข้าเรียนบทเรียนต่อไปได้



รูปที่ 17 : Popup แจ้งเตือนเรียนบทเรียนเสร็จสิ้น

6. การทำแบบทดสอบหลังเรียน

หลังจากผู้เรียนเรียนบทเรียนทั้งหมดของหลักสูตรการเรียนรู้ครบแล้ว ผู้เรียนจึงจะสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ ซึ่งมีขั้นตอนในการทำแบบทดสอบหลังเรียนดังนี้

1. คลิกปุ่ม

ทำแบบทดสอบหลังเรียน

หลักสูตรการเรียนรู้

← กลับไป

คอมพิวเตอร์

IT & Software

รุ่น : รุ่นที่ 1

ช่วงเวลาเข้าเรียน : ไม่มีกำหนด

เอกสารประกอบ : -

รายละเอียดหลักสูตร :

นอกจากความต้องการที่สูงแล้ว ความมั่นคง, รายได้, และสวัสดิการที่สูงเช่นเดียวกับ Data Analyst หลายคน ยังสามารถที่จะเที่ยว และ remote working ได้อย่างง่ายดาย ซึ่งถ้าหลังจากโควิด 19 แล้ว การทำงานของคนเราจะเปลี่ยนเป็นการ work from home ะส่วนใหญ่ การที่มีทักษะนี้ติดตัวจะเป็นโอกาสที่ดีในการปรับตัวให้เข้ากับยุคสมัยที่เปลี่ยนไปจากเดิม

ไม่ใช่แค่ Tech company ที่เน้นการใช้งานของ Data Analytics จุดสาหรรมอื่นๆต่างก็ให้ความสำคัญกับศาสตร์นี้มากเช่นเดียวกัน เช่น telecommunications, insurance, advertising, financial services, healthcare แสดงให้เห็นถึงโอกาสและเส้นทางที่หลากหลายของนัก Data Analyst

Data Analyst มีหน้าที่ในการนำข้อมูลมาจัดรูปแบบให้พร้อมใช้งาน นำไปวิเคราะห์ ถ่ายทอดคือการดึง business insight ออกมา เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจและสร้างกลยุทธ์ที่ตอบโจทย์ลูกค้าได้มากที่สุด

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

> เรียน (3/3)

ทำแบบทดสอบหลังเรียน

รูปที่ 18 : ปุ่มสำหรับทำแบบทดสอบหลังเรียน

2. ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับทำแบบทดสอบก่อนเรียนของระบบ ทำแบบทดสอบโดยการเลือกลงในช่อง ☐ หน้าตัวเลือกคำตอบที่ต้องการ

3. คลิกปุ่ม  **ส่งคำตอบ** เพื่อบันทึกข้อมูล

แบบทดสอบหลังเรียน (ครั้งที่ 1 จาก 20 ครั้ง)
← กลับไป

คอมพิวเตอร์
IT & Software

→ หมวด คอมพิวเตอร์

→ ชื่อแบบทดสอบ Node.js

→ ชุดแบบทดสอบ Node.js ชุดที่ 1 (คะแนนเต็ม 6 คะแนน) (ผ่านเกณฑ์ 5 คะแนน)

ข้อที่ 1) อะไรที่ซับซ้อนกว่ากัน - Angular หรือ Node.js?

☐ Angular
☐ Node.js

ข้อที่ 2) Node.js มีดีบั๊กเกอร์หรือไม่?

☐ มี
☐ ไม่มี

ข้อที่ 3) วัตถุประสงค์ของ Node.js คืออะไร?

☐ ส่วนหนึ่งของหน่วยความจำที่ใช้สำหรับพักข้อมูลเป็นการชั่วคราวในระหว่างการถ่ายถอด หรือส่งผ่านข้อมูล
☐ ไม่รู้

ข้อที่ 4) Node.js ใช้งานได้ฟรีหรือไม่?

☐ ใช่
☐ ไม่ใช่

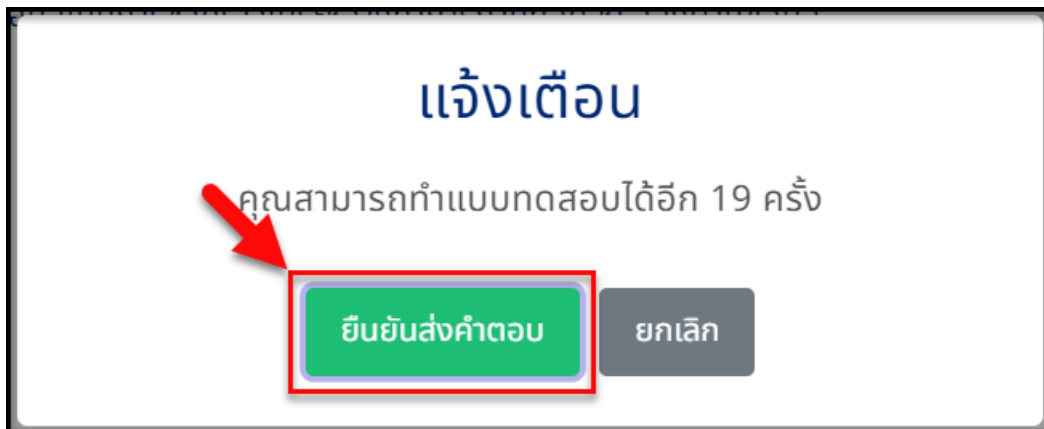
ข้อที่ 5) "Node.js" คืออะไร?

☐ JavaScript ที่ทำหน้าที่อยู่ฝั่ง Backend
☐ JavaScript ที่ทำหน้าที่อยู่ฝั่ง Frontend

 **ส่งคำตอบ**

รูปที่ 19 : หน้าจอสำหรับทำแบบทดสอบหลังเรียน

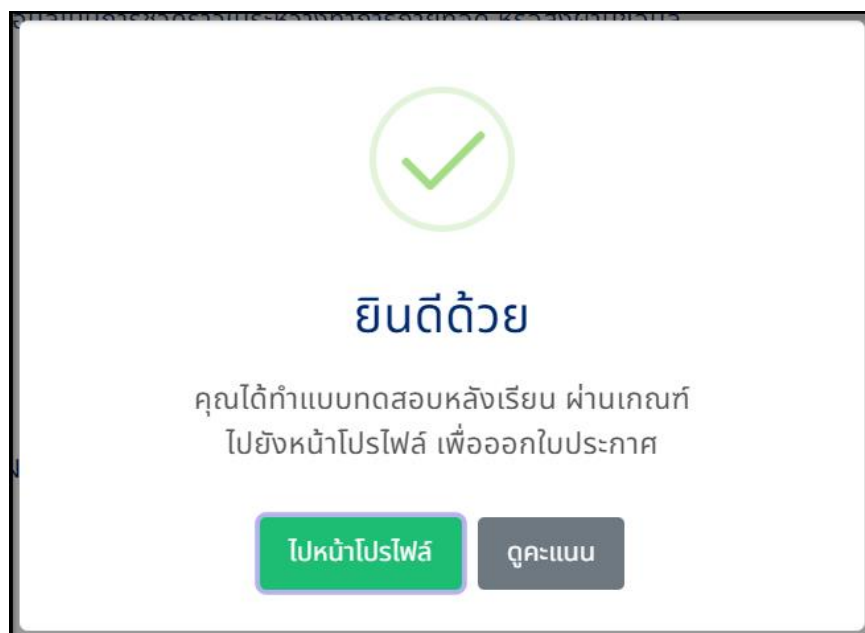
4. ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการส่งคำตอบขึ้นมา คลิกปุ่ม **ยืนยันส่งคำตอบ** เพื่อยืนยันคำตอบ



รูปที่ 20 : Popup แจ้งเตือนยืนยันการส่งคำตอบ

5. ระบบจะแสดง Popup แจ้งผลการทำแบบทดสอบ ในกรณีที่ทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนด สามารถคลิกปุ่ม **ไปหน้าโปรไฟล์** เพื่อไปยังหน้าจอบริบทการเรียนรู้ และออกใบประกาศนียบัตร

6. หรือ คลิกปุ่ม **ดูคะแนน** เพื่อดูผลคะแนนในการทำแบบทดสอบ



รูปที่ 21 : Popup แจ้งเตือนส่งคำตอบเรียบร้อยแล้ว

7. ส่วนสมาชิก

หน้าจอ “ส่วนสมาชิก” เป็นเมนูสำหรับแสดงข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก และประวัติในการเข้าเรียนหลักสูตรทั้งหมดของสมาชิก โดยมีขั้นตอนการเข้าสู่หน้าจอข้อมูลส่วนตัวสมาชิก ดังนี้

1. คลิกปุ่ม  ส่วนสมาชิก ที่ด้านบนของเว็บไซต์
2. ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก มีรายละเอียดของหน้าจอดังนี้

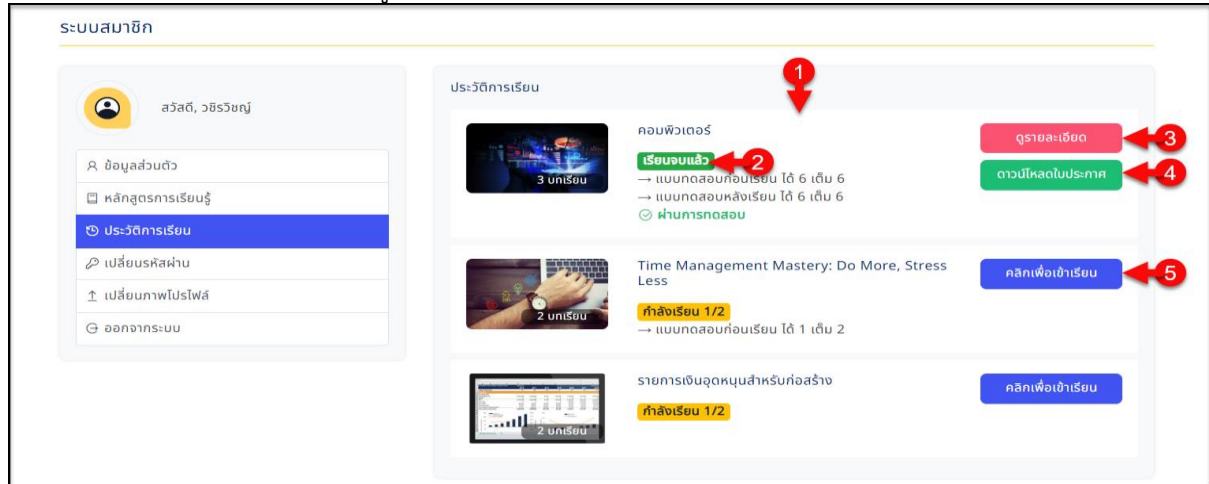


รูปที่ 22 : หน้าจอข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก

ลำดับ	คำอธิบาย
1	แสดงชื่อผู้เรียน
2	เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก
3	เมนู “หลักสูตรการเรียนรู้อื่นๆ” สำหรับแสดงหน้าจอหลักสูตรการเรียนที่ผู้เรียนมีสิทธิ์ในการเข้าเรียน
4	เมนู “ประวัติการเรียน” สำหรับแสดงหน้าจอประวัติการเข้าเรียนของผู้เรียน
5	เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” สำหรับแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ
6	เมนู “เปลี่ยนภาพโปรไฟล์” สำหรับแสดงหน้าจอเปลี่ยนรูปภาพโปรไฟล์ผู้เรียน
7	เมนู “ออกจากระบบ” สำหรับลงชื่อออกจากระบบ (Logout)
8	ส่วนแสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน
9	ปุ่ม “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” สำหรับเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก

8. การแสดงประวัติการเรียนรู้

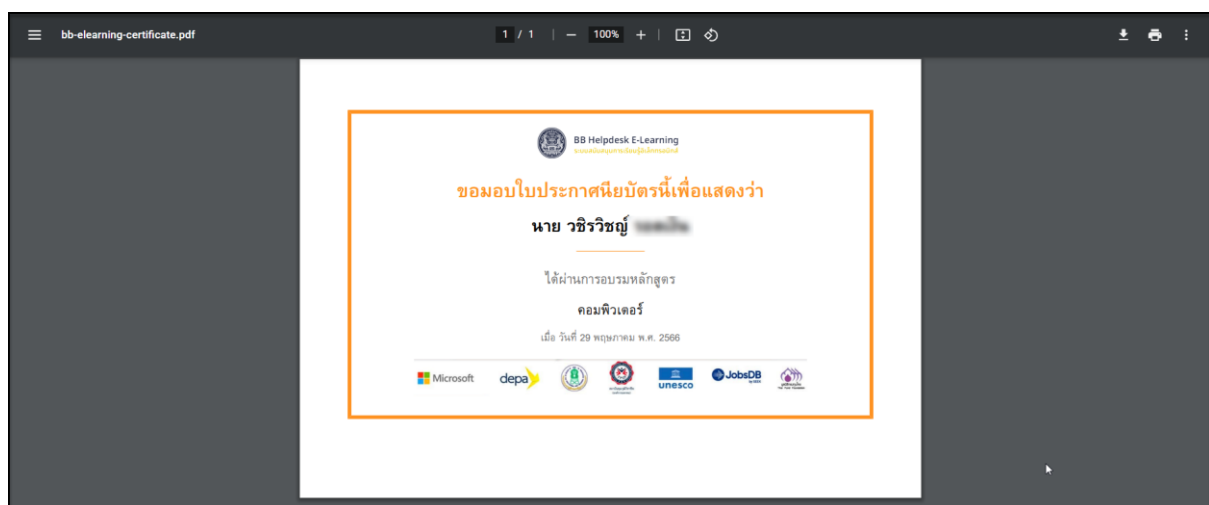
1. คลิกปุ่ม “ประวัติการเรียนรู้” ที่รายการเมนู
2. ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลประวัติการเรียนรู้ของสมาชิก มีรายละเอียดของหน้าจอดังนี้



รูปที่ 23 : หน้าจอประวัติการเรียนรู้ของสมาชิก

ลำดับ	คำอธิบาย
1	แสดงรายการประวัติการเรียนรู้
2	ส่วนสถานะการเรียนรู้ของบทเรียน
3	ปุ่ม ดูรายละเอียด สำหรับเข้าสู่หน้าจอเนื้อหาของหลักสูตร
4	ปุ่ม ดาวน์โหลดใบประกาศ สำหรับดาวน์โหลดไฟล์ใบประกาศนียบัตร (กรณีเรียนจบแล้วเท่านั้น)
5	ปุ่ม คลิกเพื่อเข้าเรียน สำหรับเข้าเรียนบทเรียน

3. ในกรณีที่เรียนจบหลักสูตรแล้ว สามารถคลิกปุ่ม **ดาวน์โหลดใบประกาศ** เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ใบประกาศนียบัตรได้



รูปที่ 24 : หน้าจอไฟล์ใบประกาศนียบัตร